

IN ATENTIA CANDIDATILOR

- ♦ Candidatii vor fi prezenti în centru la ora 12,15
- ♦ La ora 12.30 elevii intră în săli și se așează la calculatoare conform planificării
- ♦ Fiecare elev verifică existența pe Desktop a folderului **EXAMEN** si **daca acesta contine fisierele conform pachetului Office ales** (doc, xls, ppt.....pentru Office 2003 si docx, xlsx, pptx.....pentru Office 2007)
- ♦ **Elevii vor deschide aplicatiile Microsoft Word, Excel, Power Point si Access** corespunzatoare versiunii de Office aleasa (2003 sau 2007) pentru a se configura calculatorul cu respectiva versiune
- ♦ Accesul la Internet este permis numai in primele 15 minute, timp în care elevul rezolvă cerințele care necesită acest lucru
- ♦ Timpul efectiv de lucru este de 90 minute, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare elev
- ♦ Se interzice candidatilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dictionare, notite, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum si cu telefoane mobile si cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.
- ♦ Nerespectarea dispozitiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.
- ♦ Pentru elaborarea lucrării scrise, candidatii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor si a desenelor folosesc numai creion negru.
- ♦ Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizata iar solutiile scrise pe ciorne sau pe testul multiplicat nu se iau în considerare
- ♦ Elevii, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține teza respectivă.
- ♦ Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe colile tip, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.
- ♦ Candidatii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- ♦ După rezolvarea sarcinilor prevăzute în subiect, elevii predau asistentilor foaia tipizată în care au notat răspunsurile la întrebări precum si directorul **EXAMEN** cu directoarele si fisierele prelucrate, conform cerintelor din subiect – acestea constituie documentele de examen
- ♦ Elevii semnează în formularul de predare, mentionând dimensiunea totală in **BYTES (OCTETI)** a directorului **EXAMEN redenumit** sub forma **NumarStatie_NumeLaborator**
- ♦ Candidatii care au fost eliminati de la o probă, pentru fraudă sau tentativă de fraudă, nu mai pot participa la probele următoare si sunt declarati „eliminati din examen”, fără posibilitatea recunoasterii, în sesiunile următoare, a notelor la probele promovate anterior eliminării.

Presedinte

Dir. Prof. Talpalaru Emilia